

RESOLUCIÓN No. 014 30 ENE. 2015

"Por medio de la cual se aprueba y se adopta el Plan de Acción Institucional para el año 2015 de la Empresa de Servicios Públicos de Aseo del Distrito de Santa Marta- E.S.P.A."

La Gerente de la Empresa de servicio Públicos de Aseo del Distrito de Santa Marta E.S.P.A., en uso de las atribuciones legales y estatutarias, especialmente las contenidas en el artículo Sexto del Decreto Distrital 986 de 1992, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 13 del Decreto 2145 de 1999, establece la responsabilidad de todos los niveles y áreas de la organización en ejercicio de autocontrol, documentar y aplicar los métodos, metodologías, procesos y procedimientos para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos por la entidad en el Plan de Acción.

Que conforme al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, es obligación de las entidades estatales publicar en la página web de la misma el Plan de Acción.

Que se ha presentado para la consideración y aprobación el **Plan de Acción Institucional vigencia 2015 de E.S.P.A**

Que la Gerente consideró pertinente y procedente aprobar dicho Plan.

Que en mérito a lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar y Adoptar el **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIO PUBLICO DE ASEO DEL DISTRITO DE SANTA AMRTA PARA EL 2.015**, el cual forma parte integral en su contenido en el documento de fecha 30 de enero de 2015 a este acto administrativo.

PARÁGRAFO ÚNICO: El plan aprobado en este artículo estará integrado por cuadro Excel que contiene, objetivo estratégicos, la lista de procesos, metas, actividades, responsable, indicador, fecha de inicio y fecha de finalización.

ARTÍCULO SEGUNDO. Para el cabal cumplimiento y desarrollo del **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**, el jefe y líderes de cada uno de los procesos son los responsables de las acciones para el logro de los indicadores; quienes contarán con el apoyo y colaboración permanente de todas las áreas de la Empresa.

ARTICULO TERCERO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y se publica en la página web de la Empresa.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santa Marta D.T. C. e H., a los treinta (30) días del mes de enero 2015

JOHANNA INÉS MENDOZA PEREZ
Gerente E.S.P.A.

Pdo.: E. Peñate



PLAN DE ACCION E.S.P.A. 2015



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADOR Y/O PRODUCTO (S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Primer Informe	Segundo Informe	Informe Final
INTERVENTORIA	Realizar interventoria en la prestación del servicio de aseo (especiales y ordinarios) en 100% para el 2017 mediante el seguimiento y control; garantizando así una adecuada prestación del servicio.	100%	<p>Programación de los puntos de recolección diaria de los residuos especiales o de gran tamaño realizadas por la concesión Interaseo.</p> <p>Programar treinta (30) actividades de jornadas de limpieza en áreas y vías públicas, realizadas a través de la concesión Interaseo.</p> <p>Programar quince (15) jornadas de recolección de residuos Inservibles con comunidades del Distrito</p> <p>Apoyo en cien (100) actividades realizadas por la oficina de Operaciones complementarias, a través de las cajas estacionarias, solicitadas por la Interventoría</p> <p>Programar 20 jornadas de socialización de horarios y frecuencias de recolección, a través de Interaseo</p>	JEFE DE INTERVENTORIA	<p>(N# de programación de puntos atendidos / Total de programación efectuado)*100%</p> <p>(N# Jornadas de limpieza en áreas y vías públicas realizadas / jornadas de limpieza en áreas y vías públicas programada)*100%</p> <p>(N# Jornadas de recolección de residuos Inservibles realizadas / Jornadas de recolección de residuos Inservibles programadas)*100%</p> <p>(Apoyos efectuados / Apoyos Solicitados) *100%</p> <p>(Jornadas Realizadas / Jornadas Programadas)*100%</p>	20/01/2015	15/12/2015	1/04/2015	1/08/2015	15/12/2015
PGIRS - COMUNIDADES	Fortalecer la implementación del PGIRS en un 100% para el año 2017 Mediante formación, ejecución, evaluación y seguimiento de los diferentes programas y planes adscritos a la empresa.	100%	<p>(76) Sensibilizaciones a los Colegios del Distrito y/o Zonas rurales.</p> <p>Sensibilizaciones en casas para los barrios definidos por la entidad.</p> <p>Sensibilización de comparendo ambiental</p> <p>Campañas de recicloton y limpiezas de playas</p> <p>seguimiento de los residuos hospitalarios</p> <p>Elaboración de proyectos de escombros e indentificación de puntos críticos.</p>	COORDINADORA PGIRS	<p>(N# de colegios sensibilizados / N# de colegios programados (distrito y zonas rurales)) *100%</p> <p>(N#22,574 Casas sensibilizadas / N# 25.000 de casas de la Poblacion (distrito y zonas rurales)) *100%</p> <p>(N# Casas sensibilizadas / N# Total de casas de la Poblacion (distrito y zonas rurales)) *100%</p> <p>2 reciclotones al año</p> <p>(N# 100 instituciones de salud/ 250)*100</p> <p>3 Informes de Avance del proyecto.</p>	20/01/2015	15/12/2015	1/04/2015	1/08/2015	15/12/2015



PLAN DE ACCION E.S.P.A. 2015



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADOR Y/O PRODUCTO (S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Primer Informe	Segundo Informe	Informe Final
			Apoyo a la oficina de interventoria en las brigadas de inservibles		Actividades Ejecutadas conforme a las necesidades del servicio.					
			Alianzas con empresas publicas, privadas, asociaciones, en aras de mejorar el servicio a la comunidad y aplicabilidad de normatividad vigente.	COORDINADOR DE COMUNIDADES	2 Alianzas con empresas (públicas, privadas, asociaciones etc).					
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fortalecer financieramente la empresa en un 100% para el 2017 Mediante la gestion de recursos, ejecucion optima del presupuesto, aumento del portafolio de servicios.	100%	Elaboracion y ejecucion del plan de compras. Actualizacion de los inventarios y asignacion de cuenta dantes. Seguimiento Ejecucion optima del presupuesto.	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	1.(Plan de Compra Elaborado/ Plan de Compra Programado)*100% 1 Actualizaciones de Inventarios (4 informes de seguimiento Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100%	20/01/2015	15/12/2015	1/04/2015	1/08/2015	15/12/2015
INTERVENTORIA Y OPERACIONES COMPLEMENTARIAS	Aumentar el fortalecimiento operativo de la E.S.P.A. En un 100% para el 2017 con estrategias de analisis, priorizacion y evaluacion de las necesidades del servicio de la comunidad, mediante la incorporacion de nuevas unidades operativas, parque automotor, personal, equipos tecnicos y capacidad instalada a fin de mejorar la prestacion del servicio.	100%	Programacion de jornada de limpiezas en areas publicas. 50 brigadas de realiza en comunidad. 5 actividades realizadas en los I.E.D. 5 apoyo a lavado de areas publicas 15 Apoyos a brigadas de inservibles 2 apoyos a recicloton y/o playaton 15 Actividades realizadas en vias con operarios y maquinarias. 25 actividades de soporte en podas y talas.	JEFE DE OPERACIONES COMPLEMENTARIAS	(N# de Jornadas de limpiezas realizadas / N# de Jornadas de limpiezas Programadas)*100% N# de Brigadas realizadas / N# Brigadas programadas)*100% (N# de Actividades realizadas en los I.E.D. / N# de Actividades programadas en los I.E.D.)*100% (Actividades Realizadas/ Actividades Programadas)*100% N# de Brigadas realizadas / N# Brigadas programadas)*100% (Actividades Realizadas/ Actividades Programadas)*100% (Actividades Realizadas/ Actividades Programadas)*100% (Actividades Realizadas/ Actividades Programadas)*100%	20/01/2015	15/12/2015	1/04/2015	1/08/2015	15/12/2015



PLAN DE ACCION E.S.P.A. 2015



PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADOR Y/O PRODUCTO (S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Primer Informe	Segundo Informe	Informe Final
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Afianzar el fortalecimiento del Talento Humano de la empresa en un 100% para el 2017 mediante el incremento de la planta de personal de la E.S.P.A., capacitaciones y evaluaciones permanentes a sus colaboradores.	100%	Diseño y Ejecucion de Plan de Capacitaciones y Bienestar Laboral.	GERENCIA, JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	[Ejecucion Plan de Capacitaciones y Bienestar / Ejecucion del Plan de Capacitaciones y Bienestar programado]*100%	20/01/2015	15/12/2015	1/04/2015	1/08/2015	15/12/2015
			Realizar Evaluaciones de Desempeño.		(N# de Funcionarios Evaluados / N# programados)*100%					
			Implementacion del Programa de Salud Ocupacional.		(% de Implementación logrado/ % Implementacion Programado)*100%					
			Gestiones para el fortalecimiento del Talento Humano de la E.S.P.A		1 Estudio Modificacion de planta y restructuracion salarial.					
GESTION ESTRATEGICA- GESTION DE LA CALIDAD Y CONTROL INTERNO - COMUNIDADES	Incrementar la satisfaccion de los clientes, en un 100% para el 2017, Mediante la identificacion, cumplimiento de sus requisitos a traves de la implementacion y certificación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	Adopcion de Un sistema de Gestion Documental para el fortalecimiento de la gestion de la E.S.P.A.	GERENCIA, JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	(% de Implementación logrado/ % Implementacion Programado)*100%	20/01/2015	15/12/2015	1/04/2015	1/08/2015	15/12/2015
			Adquisicion de un software que apoye el fortalecimiento de de los procesos admnistrativos - contables de la E.S.P.A	GERENCIA, JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	(Software adquirido e implementado / Software programado)*100%					
			Elaboracion del programa de auditoria y ejecucion minimo dos al año.	JEFE DE CONTROL INTERNO	Programa e informes de auditorias por proceso y especifica.					
			Seguimiento y monitoreo de los riesgos identificados.		Matriz seguimiento Riesgos Por Procesos					
			Sensibilizaciones internas de autocontrol con los funcionarios y/o contratistas de la ESPA	COORDINADOR DE COMUNIDADES	2 Sensibilizaciones Autocontrol y 4 Boletines bimensuales.					
			Medicion de la satisfaccion de los usuarios.		Nivel de Satisfaccion de Usuarios (%)					
			Informe y analisis de los PQR's presentados por la comunidad y toma de acciones.		2 Informes y analisis de PQR's con los planes de accion resultante del análisis.					

FIRMA GERENTE E.S.P.A.: 
 FECHA PUBLICACIÓN: 30/01/2015